

## SKJEMA FOR BESTILLING AV DELER / REKLAMASJON BLANCO

For at vi på best og raskest mulig måte skal kunne behandle henvendelsen din, må alle felt på dette skjemaet fylles ut:

Firma/ kundenr.:	
Navn:	
Adr.	
Dir. tlf. / tlf.:	E-post:

Hvis det er skade på produktet, må vi ha gode bilder og beskrivelse av hele skaden.

For å avgjøre om dette er en reklamasjon, MÅ vi ha kjøpsdokumentasjon fra Nibu AS.

Forbruker må henvende seg til kjøpsstedet for å få opplysninger om ovennevnte!

Vennligst oppgi Nibu sitt Fakturanr.:  eller ordrenr.: SO

Hva er grunnen for henvendelsen: trenger del:  reklamasjon:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Hvilket produkt gjelder det:

Navn:	varenr./ art.nr.:	årstall:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

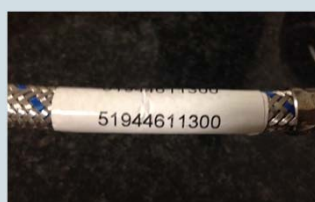
Har du ikke navn eller varenr. kan du sende med et bilde av hele produktet og evt. delen som ønskes, slik at vi kan identifisere typen. Faktura- / Ordrenr. hjelper oss også for å finne varetypen.

Det er alltid festet en merkelapp på varen som gir oss informasjon vi trenger for identifisering og produksjonsdato.

Send med bilde av følgende og skriv opp nr.:



På vasken sitter mrk.lappen under eller rundt stor kum:



På blandebatteri sitter mrk.lappen på en av inntaksslengene.



På avfallssorteringen sitter mrk.lappen bak på rammen som bottene ligger oppi:

Annen informasjon du tror kan være relevant:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Skjema og bilder sendes til vårt kundesenter:

[ordre@nibu.no](mailto:ordre@nibu.no)

Notatfelt for Nibu:

Saksnr.: